



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة طرابلس  
كلية التربية قصر بن غشير

## دليل آليات البحث العلمي لجنة معيار البحث العلمي



2022

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**﴿وَأَنْزَلْنَا إِلَيْكَ الْكِتَابَ بِالْحَقِّ مُصَدِّقًا لِمَا بَيْنَ يَدَيْهِ مِنَ  
الْكِتَابِ وَمُهَيْمِنًا عَلَيْهِ فَاحْكُم بَيْنَهُم بِمَا أَنْزَلَ اللَّهُ وَلَا  
تَتَّبِعْ أَهْوَاءَهُمْ عَمَّا جَاءَكَ مِنَ الْحَقِّ لِكُلِّ جَعَلْنَا مِنْكُمْ شِرْعَةً  
وَمِنْهَا جَاءَ﴾.**

بِسْمِ اللَّهِ  
الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## إعداد :

د. مديحة يونس عبدالله

رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية، ورئيس لجنة دراسة معيار البحث العلمي

د. زينب أبوبكر الشريف

عضو هيئة التدريس بالكلية وضمن لجنة دراسة معيار البحث العلمي

المراجعة اللغوية

د. صالح السوكني

## مقدمة

يعد البحث العلمي ركيزة أساسية من ركائز الجامعة ومؤسساتها إضافة إلى التعلم والتعليم، وخدمة المجتمع، بل يعتبر البحث العلمي أهمها، فالفضل يعود إليه في تسخير التقنية والمعرفة لتحقيق الاستثمار الأمثل لموارد المجتمع البشرية والمادية من أجل تحقيق التنمية المستدامة. ولذلك فإنه لا سبيل لتحقيق التنمية الشاملة التي نرجوها إلا من خلال الاهتمام بالبحث العلمي الموجه لخدمة قضايا الأمة.

والنهضة الحقيقية تبدأ من الجامعة والكلية؛ لأنها تملك من مقومات النهضة ما لا تملكه أي مؤسسة أخرى من مؤسسات المجتمع، حيث تحتشد فيها صفوة العقول والكفاءات، وتتوفر فيها الخبرة والقدرة على الإبداع والتجديد.

وقد احتلت البحوث العلمية جزءاً من اهتمامات الكلية، بداية من البحوث العلمية الأولية للطلاب (مشاريع التخرج)، وصولاً إلى البحوث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، حيث تهدف الكلية إلى الارتقاء بالبحث العلمي، وإعداد الباحث المتميز إيماناً منها بدوره في التنمية المجتمعية.

ولضمان جودة البحوث العلمية، وضعت الكلية جملة من الآليات والإجراءات التي تضمن العدالة والشفافية في كل ما يتعلق بالسياسات البحثية، مع التأكيد على الامتثال لأخلاقيات البحث العلمي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
لجنة الإعداد

## 7. آليات معيار البحث العلمي

الصفحة	آليات معيار : البحث العلمي	7
5	آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة	1.7
6	آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.	2.7
7	آليات اتساق البحوث العلمية بالعملية التعليمية.	3.7
7	آليات ربط خطة البحث العلمي بالكلية بما يتوافق مع الأولويات الوطنية.	4.7
8	آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس	5.7
8	آليات التواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية	6.7
9	آليات عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.	7.7
10	آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي	8.7
10	آليات تحديد نسبة الاتفاق الكلي على الأبحاث من موازنة الكلية	9.7
11	آليات زيادة نسبة الاستشهادات (citations) في الأبحاث العلمية التي ينتجها منتسبو المؤسسة	10.7
11	آليات التعاون والمشاركة البحثية مع المؤسسات والقطاعات الأخرى	11.7
12	آليات المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية	12.7
13	آليات الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة	13.7

رقم الآلية: ت. ق / 1.7 / تاريخ الاعتماد: / / 2022 الإصدار رقم: (1)	1.7 آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة
--	---

تتبنى الكلية عدة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة على النحو التالي:

من حيث تحديد الأولويات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة:  
تُجمل أولويات الدعم في المجالات البحثية التالية:

1. بحوث أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب التي تستهدف موضوع ضمن مجالات الخطة البحثية بالكلية.
2. البحوث التي تشجع عمليات المشاركة والمبادرة والإبداع والابتكار في البحث العلمي والعمل التطوعي.
3. البحوث ذات الصلة بالأولويات الوطنية والتنمية للمجتمع والتي تسهم في حل المشكلات المجتمعية.

أما من حيث التسهيلات لدعم البحث العلمي:

1. تسعى الكلية إلى تقديم ما يمكن من تسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة :  
1. توفير برامج تنسيق وإخراج الأبحاث العلمية (دليل إرشادي)، مثل برنامج Microsoft Word ، لمساعدة الباحثين في تنظيم وتنسيق أبحاثهم بشكل احترافي .
2. تقديم دورات وورش عمل تدريبية للباحثين حول كيفية كتابة وتنسيق الأبحاث العلمية بما يتوافق مع المعايير المطلوبة للنشر في المجالات والمؤتمرات.
3. إنشاء مكتبة رقمية متخصصة في مجالات البحث العلمي والترجمة، تتيح للباحثين الوصول إلى مصادر المعلومات والأبحاث ذات الصلة بتخصصاتهم .
4. توفير منح بحثية وتمويل للمشاريع البحثية المتميزة والأعمال المترجمة.، لتشجيع الباحثين على إنتاج أبحاث عالية الجودة .
5. تنظيم ندوات وحلقات نقاشية حول أحدث الاتجاهات والتطورات في مجالات البحث العلمي والترجمة، لتزويد الباحثين بالمعارف والمهارات الحديثة

ووفقاً للمادة رقم (23) من القانون رقم (22) لسنة 2008، بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي، وباعتبار كلية التربية القصر مؤسسة تربوية تتبع جامعة طرابلس ، يمكن الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مكتب الطباعة والنشر والترجمة والدوريات العلمية بجامعة طرابلس بإتباع الآليات التالية:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس (مؤلف أو مترجم الكتاب) لقسمه العلمي بطلب طباعة الكتاب أو المترجم.
2. بعد الحصول على الموافقة عليه باجتماع القسم، يتم تشكيل لجنة متخصصة لمراجعة وتقييم الكتاب وتحكيمه .
3. تحويل الكتاب من الكلية إلى الجامعة، ثم إلى مكتب الطباعة والنشر والترجمة لطباعته ونشره، وتسويقه.

رقم الآلية: ت. ق 2.7 / تاريخ الاعتماد: 3 / 7 / 2022 الإصدار رقم: (1)	2.7 آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها:
--	---

- يعد البحث العلمي ركيزة أساسية من الركائز الوظيفية للجامعة، والمؤسسات التابعة لها، ولأهمية ذلك حددت الكلية بعض الآليات لتحفيز أعضاء هيئة التدريس لإعداد البحوث العلمية، كلما دعت الحاجة لذلك، وأن لا تقتصر البحوث فقط من أجل الحصول على الترقية على النحو التالي:
1. إعفاء أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الرسوم المادية المخصصة للمشاركة في المؤتمرات التي تقيمها الكلية.
  2. استرجاع (صرف) تكاليف النشر في المجلات العالمية المتميزة ذوات معامل التأثير حسب تصنيفات قواعد البيانات *Scopus and Web Of Science*.
  3. يمكن لعضو هيئة التدريس الحصول على ترقية استثنائية يصدر بها قرار من وزارة التعليم العالي، إذا قام بإعداد بحوث مبتكرة أو أعمال متميزة والتي تحدث تغييراً جوهرياً في النظريات العلمية السائدة، أو تنال جوائز وطنية أو عالمية معترف بها، أو براءة الاختراع تم تسجيلها من قبل الجهات المختصة كل ذلك دون المساس بحقوق الملكية الفكرية، وذلك وفقاً للمادة رقم (198) من لائحة التعليم العالي رقم (501) لسنة 2010.
  4. العمل على إصدار مجلة علمية إلكترونية أو ورقية لنشر البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
  5. إقامة المؤتمرات والندوات العلمية كلما أمكن.
  6. تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالكلية على نشر بحوثهم في مجلات عربية ودولية ذات معامل تأثير عالٍ، وذلك بتعريفهم بمتطلبات وشروط النشر في هذه المجلات، وآليات استعادة تكاليف النشر.
  7. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في نيل مكافآت التميز العلمي التي تمنحها الجامعة لمنسوبيها والتي تشمل: جائزة أفضل بحث متميز.
  8. مساعدة الباحثين في التعرف على الجهات، التي تقدم منحاً للبحث العلمي، وتشجيعهم على التقدم لتلك المنح.
  9. تنفيذ دورات تدريبية مجانية لأعضاء هيئة التدريس في متطلبات البحث العلمي مثل الاستبيان الإلكتروني، حزمة التحليل الإحصائي (SPSS، الاكسل، العروض التقديمية...).
  10. التشجيع على تكوين الفرق البحثية في مختلف المجالات والتخصصات ووضع خطط عمل لتنفيذ البحوث بالتنسيق مع قسم البحوث وبالتواصل مع مركز البحوث بالجامعة، والذي يتكفل بتوفير الاحتياجات البحثية\*.
  11. تشجيع البحوث المتميزة للطلبة، وذلك باختيار أفضلها في كل فصل دراسي، وتكريم أصحابها معنوياً ومادياً ما أمكن ذلك.
  12. ربط ترقيات أعضاء هيئة التدريس بإنجاز البحوث في مجال تخصصاتهم ونشرها في مجلات علمية محكمة، وتوثيقها في قاعدة بيانات الكلية والجامعة.

\* ضمن الملاحق اللائحة التنظيمية للفرق البحثية والاستشارية بجامعة طرابلس

رقم الآلية: ت. ق. 3.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	3.7 آليات اتساق البحوث العلمية بالعملية التعليمية:
---	--

من معايير جودة البحوث العلمية أن تستخدم نتائجها لتقييم وتطوير العملية التعليمية العلمية، وتحسين خدماتها من أجل مخرجات ذات جودة عالية، ولكي تستفيد المؤسسة التعليمية من الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس يستحسن ربط البحوث بما يخدم العملية التعليمية. لهذا وضعت الكلية الآليات التالية لتحقيق اتساق البحوث بالعملية التعليمية:

1. رصد الإشكاليات التي تواجهها الكلية في برامجها التعليمية (المناهج، طرائق التدريس، التقويم، التربية العملية، التعليم الإلكتروني، ...) بشكل خاص، وما يواجهه قطاع التربية والتعليم بشكل عام بالتنسيق مع قسم البحوث.
2. يتم برمجة تلك الإشكاليات في صورة عناوين بحثية، وتعميمها على الأقسام العلمية لوضعها ضمن أولويات البحوث العلمية المطلوبة .
3. توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ تلك البحوث بالتنسيق مع قسم البحوث بالكلية من خلال التواصل مع مركز البحوث بالجامعة.
4. حصر البحوث العلمية المتسقة مع العملية التعليمية والعمل على الاستفادة من توصياتها، والنتائج التي توصلت إليها .
5. محاور المؤتمرات العلمية على اتساق تام بالعملية التعليمية مدخلات وعمليات ومخرجات.
6. تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال دراستهم لمساق طرق البحث التربوي،.
7. أيضا باستهدافهم لمحاضرات وورش عمل تبصرهم بخطوات كتابة البحوث العلمية التربوية.
8. ربط مشاريع تخرج الطلاب بالتخصص والعملية التربوية التعليمية.

رقم الآلية: ت. ق. 4.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	4.7 آليات ربط خطة البحث العلمي بالكلية بما يتوافق مع الأولويات الوطنية
---	--

تم تشكيل لجان على مستوى الدولة الليبية لتحديد الأولويات الوطنية في البحث العلمي، وبما أن هذه اللجان لم تنجز عملها بعد، سيتم تحديد المجالات البحثية بما يتوافق وأولويات البحث العلمي الواردة ضمن أولويات مشروع الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي - بما يتوافق والتخصصات العلمية بالكلية- والمتمثلة في الدراسات البيئية والبحوث التنموية، البحوث الاجتماعية والإنسانية، بحوث تهتم بتطوير الإدارة، بحوث تسعى إلى تحقيق أهداف الألفية للتنمية المستدامة، بحوث العلوم الأساسية والتطبيقية التي تساعد على التنمية الشاملة في جميع المجالات الإنسانية، والاجتماعية، والطبيعية، والتطبيقية على حد سواء.

آليات ربط خطة البحث العلمي بهذه الأولويات:

1. اجراء دراسات استقصائية لتحديد القضايا والتحديات التربوية ذات الأهمية الوطنية.
2. إشراك الجهات الحكومية والمجتمعية ذات الصلة في عملية تحديد الأولويات البحثية.
3. وضع خطة بحثية استراتيجية على مستوى الكلية تحدد الأولويات البحثية وكيفية التنفيذ.

4. ربط الخطة البحثية بالخطط والاستراتيجيات التربوية الوطنية.
5. إنشاء شراكات بحثية مع الجهات الحكومية والمؤسسات التربوية ذات الصلة.
6. إنشاء مشاريع بحثية مشتركة لمعالجة التحديات التربوية الوطنية.
7. إنشاء آليات لنشر نتائج البحوث وتوصياتها بفعالية على الجهات المعنية.
8. تشجيع تطبيق نتائج البحوث في السياسات والممارسات التربوية الوطنية.
9. متابعة وتقييم أثر البحوث على التطوير التربوي الوطني.

رقم الآلية: ت. ق. 5.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	5.7 آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس
---	---

ضمن أولويات الكلية الاهتمام بإنجاز بحوث علمية مثمرة وذات جودة عالية، مما يتطلب من الكلية اتباع آليات تتسم بالعدالة والشفافية لدعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تتصف بموضوعاتها بالأصالة والابتكار، وقد تم تحديد الآليات على النحو التالي:

1. متاح لكل عضو هيئة تدريس أو الفريق البحثي تقديم مقترح البحث، مرفق طيه الاحتياجات البحثية إلى اللجنة العلمية بالقسم لتقييمها، ومن ثم تحويل المقترح إلى قسم البحوث. بدوره يتواصل قسم مع مركز البحوث بالجامعة لتوفير الدعم المناسب (مختبرات ومعامل ومراسلات للتواصل مع جهات بحثية خارج الكلية).
2. الفرصة متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لإقامة ندوات علمية أو محاضرة أو ورشة عمل لتناول أي موضوع علمي بالتنسيق مع قسم البحوث والاستشارات العلمية بالكلية.
3. منح الموافقات وكافة التسهيلات لجميع أعضاء هيئة التدريس لتقديم الاستشارات العلمية أو العمل في مجال البحث العلمي مع الجهات الخارجية بما لا يتعارض مع واجباته بصفته عضو هيئة تدريس، ووفقاً للتشريعات النافذة.
4. إعفاء أعضاء هيئة التدريس بالكلية عامة من الرسوم المادية المخصصة للمشاركة في المؤتمرات التي تقيمها الكلية.
5. إصدار نشرة دورية بالخدمات والاستشارات والبحوث التي قدمتها أو يمكن أن تقدمها الكلية للمجتمع بشفافية تامة.
6. إمكانية تنفيذ ندوات وورش عمل وملتقيات ومؤتمرات علمية تقترحها الأقسام العلمية بالتنسيق مع قسم البحوث بالكلية.
7. توفير الكتب والمراجع العلمية الحديثة في مكتبة الكلية لجميع أعضاء هيئة التدريس.
8. متاح لكل عضو هيئة تدريس استرجاع تكاليف النشر في المجلات العالمية المتميزة ذات معامل التأثير حسب تصنيفات قواعد البيانات Scopus and Web Of Science .

رقم الآلية: ت. ق. 6.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	6.7 آليات التواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية
---	--

حرصاً من الكلية على ضمان جودة أداء مخرجاتها، وجودة برامجها التعليمية، ومدى ارتباطها بسوق العمل رأت بضرورة متابعة الخريجين الذين تم التعاقد معهم، أو تعيينهم في المدارس المحيطة بالكلية، أو حديثي التخرج، كذلك التواصل مع أرباب العمل بالخصوص. وضمن آليات التواصل ما يلي:

1. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية وتحديثها بصورة مستمرة.
2. مخاطبة أرباب العمل لتحديد نوعية الخريجين، كذلك التخصصات وفقا لاحتياجات سوق العمل.
3. إعداد استبانة لتقييم البرنامج التعليمي من قبل طلاب السنة النهائية.
4. استطلاع آراء أرباب العمل لتقييم أداء الخريجين ومهاراتهم البحثية والتقنية، وتحديد نقاط القوة والضعف في برامج الإعداد.
5. تجميع الاستبانات وتحليلها ومخاطبة أصحاب العلاقة بالكلية والجامعة لاتخاذ ما يلزم لتطوير المناهج في ضوء متطلبات سوق العمل.
6. مخاطبة (أرباب العمل) مراقبة التعليم، ومكتب الخدمة الاجتماعية بالمنطقة وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين وإعلامهم بأي دورات تدريبية جديدة أو أي خدمات تقدمها الكلية لهم من خلال قسمي البحوث، وخدمة المجتمع.
7. وضع الخطط التدريبية لمخرجات الكلية في عدة مجالات منها الحاسوب، واللغة الانجليزية، والمهارات المهنية والتربوية.
8. تنفيذ عدة دورات تدريبية لخريجي الكلية في تخصصات مختلفة، ضمنها للإخصائيين الاجتماعيين ومعلمي الفصل، ومعلمي اللغة الانجليزية.

رقم الآلية: ت. ق. 7.7 / تاريخ الاعتماد: 3 / 7 / 2022 الإصدار رقم: (1)	7.7 آليات عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.
---	---

في حال اعتزام القسم / أو الكلية لعقد اتفاقية مع مؤسسة مماثلة بالداخل أو بالخارج، يتم ذلك باتباع الإجراءات التالية:

1. يتم مناقشة بنود الاتفاقية في مجلس الكلية بحضور عميد الكلية ووكيل الشؤون العلمية ورئيس قسم البحوث بالكلية. وتحديد مدى استفادة الكلية من هذه الاتفاقية، وما ستقدمه لها من إضافات.
2. تحديد الأهداف العامة والدقيقة للتعاون، والمشاركة، ومصادر الدعم المادي وغيرها من المصادر، ومدة التعاون وطرق تجديده، ومسؤولية كل طرف، وأسس التعامل مع نتائج هذه الاتفاقيات.
3. التواصل مع الجامعة لتقديم التصور الأخير بالاتفاقية لاعتمادها، وتختلف قنوات التواصل حسب المؤسسة المزمع عقد اتفاقية معها، داخل الدولة أو خارجها، ويتم ذلك على النحو التالي:

- في حال الاتفاق مع مؤسسة خارج الدولة الليبية:

يتم التواصل مع وكيل الجامعة والشؤون العلمية ومكتب العلاقات العامة والتعاون الدولي، الذي تقع عليه مسؤولية عقد الاتفاقيات والتنسيق لتبادل الزيارات مع الجامعات ومراكز البحث العلمي بالخارج - حيث يقوم المكتب بالتواصل معها بغرض عقد اتفاقيات التعاون المشترك وتنظيم الزيارات الميدانية معها، واتفاقيات التوعم، وغيرها من الاتفاقيات.

- في حال الاتفاق مع مؤسسة داخل الدولة الليبية:

في هذه الحالة يتم التواصل مع وكيل الجامعة والشؤون العلمية، ومركز البحوث والاستشارات والتدريب بالجامعة، عن طريق قسم البحوث بالكلية، لإتمام عقد الاتفاقية.

4. يتابع قسم البحوث إجراءات تنفيذ بنود الاتفاقية وإعداد تقارير دورية بذلك.

رقم الآلية: ت. ق. 8.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	8.7 آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي
---	---

حتى تحقق البحوث العلمية أهدافها، وتكون بحوثاً مثمرة تسهم في رصد الإشكاليات المستحدثة ومعالجتها، أو أن تكون مواكبة للتغيرات والتطور الحادث في المجتمع المعرفي، وأن تحاكي المستجدات في العملية التعليمية التعلمية، وأيضا تسليط الأضواء على العوائق الناتجة لبعض التحديات المحلية أو العالمية، يجب أن تخضع سياسات البحث العلمي للتقييم والتطوير المستمر، من خلال الآليات التالية:

1. يتولى قسم البحوث والاستشارات بالكلية إعداد تقرير سنوي يتضمن ما يلي:
  - نسبة المنجز من الخطة البحثية السنوية المعتمدة بالكلية، ومعوقات ما تعذر إنجازه.
  - نسبة مشاركة منسوبي الكلية في المؤتمرات أو الندوات العلمية المحلية والدولية.
  - مقترحات الجهات المستفيدة من مخرجات الكلية بالخصوص.
  - مقترحات مجالس الأقسام العلمية بشأن تحديث الخطة البحثية الخاصة بكل قسم علمي.
  - عدد البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية.
  - عدد مرات الاستشهاد بالبحوث المنشورة لمنسوبي الكلية.
  - تمثيل منسوبي الكلية في المنظمات والجمعيات واللجان العلمية المحلية والدولية.
  - تمثيل منسوبي الكلية في المجالات العلمية المحلية والدولية.
2. يعرض التقرير على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأن تطوير سياسات البحث العلمي وتحديثها، وبناء على ذلك يتولى وكيل الكلية للشؤون العلمية بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات متابعة الالتزام بسياسة البحث العلمي التي تعتمدها الكلية.

رقم الآلية: ت. ق. 9.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	9.7 آليات تحديد نسبة الاتفاق الكلي على الأبحاث من موازنة الكلية
---	---

**لتحديد نسبة الإنفاق على البحوث العلمية، يمكن اتباع الآليات التالية:**

1. تشكيل لجنة متخصصة على مستوى الكلية تضم ممثلين من إدارة الكلية والأقسام العلمية والهيئة التدريسية. تتولى هذه اللجنة مسؤولية وضع معايير وآليات لتحديد نسبة الإنفاق على البحوث العلمية .
2. إجراء دراسة تحليلية شاملة لميزانية الكلية وتحديد النسبة المخصصة للبحوث العلمية مقارنة بالنفقات الأخرى كالرواتب والتشغيل والصيانة .
3. تطوير خطة استراتيجية للبحث العلمي على مستوى الكلية تحدد الأولويات البحثية والمشاريع المقترحة وتقدير الميزانية اللازمة لتنفيذها .
4. إنشاء صندوق خاص للبحوث العلمية على مستوى الكلية يتم تمويله من خلال الموازنة العامة للكلية والمنح والتبرعات والمشاريع البحثية الممولة من جهات خارجية.
5. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشاريع البحثية الممولة من مصادر خارجية كالهيئات البحثية، والمؤسسات الأكاديمية والشركات الخاصة .
6. إعداد تقارير دورية عن حجم الإنفاق على البحوث العلمية وتقييم مدى تحقيق الأهداف المرجوة منها وإمكانية زيادة النسبة المخصصة لها في الميزانية المستقبلية.

بالنظر إلى عدم وجود ميزانية للكلية مستقلة عن الجامعة، وشح مخصصات للإنفاق على البحث العلمي بموازنة الجامعة، على الكلية أن تعمل على إعداد تقرير سنوي بالقيم المالية التي صرفها منسوبيها في مجال خدمة البحث العلمي وإحالتها للجامعة لاتخاذ ما يلزم بالخصوص

رقم الآلية: ت. ق / 10.7 تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	10.7 آليات زيادة نسبة الاستشهادات (citations) في الأبحاث العلمية التي ينتجها منتسبو المؤسسة
---	---

لزيادة نسبة الاستشهادات (citations) في الأبحاث العلمية التي ينتجها منتسبو المؤسسة تم تحديد الآليات التالية:

1. مساعدة جميع أعضاء هيئة التدريس للتسجيل وتحديث بياناتهم بمنصة الباحث العلمي جوجل (Google Scholar) والمنصات المماثلة كسكوبس (Scopus).
2. تطوير مهارات الكتابة العلمية لأعضاء هيئة التدريس، بما في ذلك صياغة الأفكار بشكل منظم وواضح، واستخدام اللغة الأكاديمية المناسبة، والتوثيق الصحيح للمصادر والمراجع.
3. تعريف أعضاء هيئة التدريس بالمجلات العلمية ذات السمعة الجيدة والتي تتناسب مع مجال تخصصهم. ويمكن الاستعانة بقواعد البيانات مثل Scopus و Web of Science لتحديد المجلات ذات معامل التأثير المرتفع.
4. بناء شبكة علاقات أكاديمية من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية، والتواصل مع الباحثين الآخرين في مجالهم. هذا يساعدهم على بناء شبكة علاقات أكاديمية والحصول على التغذية الراجعة والنصائح المفيدة.
5. تنفيذ البرامج التدريبية وورش العمل حول: النشر العلمي الدولي، وكيفية التسجيل والاشتراك في المواقع البحثية مثل Google Scholar و ResearchGate، وكيفية التعامل مع الخدمات المتاحة في المواقع البحثية مثل إدارة المراجع والاقتباسات، وتحليل الاستشهادات المرجعية. هذا يساعد على تنظيم المعلومات البحثية وتحسين جودة الأبحاث.
6. الحرص على الالتزام بأخلاقيات النشر العلمي، مثل تجنب الانتحال والتزوير، واحترام حقوق الملكية الفكرية. هذا يساعد على زيادة مصداقية الأبحاث وقبولها للنشر.
7. نشر روابط الاستشهاد للبحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس بالكلية على موقع الجامعة.
8. متابعة الكلية لعدد مرات الاستشهاد لبحوث منسوبيها.

رقم الآلية: ت. ق / 11.7 تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	11.7 آليات التعاون والمشاركة البحثية مع المؤسسات والقطاعات الأخرى
---	---

تسعى الكلية إلى وضع آلية للتعاون في مجال البحث العلمي مع المؤسسات والقطاعات الأخرى بالتنسيق مع مركز البحوث بالجامعة، على أن تنسجم الاتفاقية مع أهداف الكلية وخططها البحثية، وأن تزيد من نشاطها البحثي العلمي. وتتمثل هذه الآلية في الإجراءات التالية:

1. التواصل مع الجهات البحثية من كليات وجامعات ومراكز البحث العلمي لإجراء البحوث العلمية التعاونية المشتركة والتعرف على الأولويات البحثية للمؤسسات لمختلف القطاعات.

2. تحال مشاريع البحوث التعاونية المشتركة المقترحة للأقسام العلمية المختصة لدراستها وإبداء الرأي حولها بالموافقة أو التعديل أو الرفض.
3. كما للأقسام العلمية حق المبادرة بطرح مشاريع تعاونية مشتركة لتنفيذها مع جامعات أو مراكز بحثية أخرى وفق الآتي:
- ✍ يعد القسم العلمي مذكرة توضيحية عن المشروع وعن الجهات التي يمكن التعاون معها لإجراء البحث تعرض على اللجنة العلمية للقسم لإبداء الرأي والموافقة.
- ✍ يحال المشروع لقسم البحوث للدراسة - في حالة الموافقة وبالتعاون مع مركز البحوث، يحال المشروع للعرض على مجلس الجامعة.
- ✍ يتم التواصل مع الجهات المقترح تنفيذ البحث العلمي بالمشاركة معها.
4. يتابع قسم البحوث تنفيذ البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع القسم العلمي المختص وإعداد تقارير دورية بذلك.

رقم الآلية: ت. ق / 12.7 تاريخ الاعتماد: 3 / 7 / 2022 الإصدار رقم: (1)	<b>12.7 آليات المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية</b>
---	--

- تتم المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية بإتباع الآليات التالية:
1. يقوم قسم البحوث بتعميم الإعلانات على المؤتمرات والمحافل المحلية والدولية بكل الوسائل المتاحة لضمان الشفافية وتكافؤ الفرص.
  2. يقدم عضو هيئة التدريس طلب المشاركة لمجلس القسم، ومرفقاً معه خطاب القبول، ونسخة من البحث في حال المشاركة، ومعلومات كاملة عن المؤتمر والجهة المنظمة، وإقرار بعدم نشر الورقة في مجلة علمية أو مؤتمر سابق.
  3. يرفع الطلب من عميد الكلية بعد مصادقة مجلس الكلية عليه بخطاب إلى وكيل الجامعة مرفقاً معه صورة من محاضر مجلسي القسم والكلية بعد التحقق من اكتمال جميع الأوراق، للموافقة النهائية.
  4. تصرف رسوم الاشتراك ومخصصات السفر من مخصصات البحث العلمي بميزانية الجامعة (في حال توفرها).

#### شروط التقدم للحصول على التمويل للمشاركة:

- عند التقدم بطلب للحصول على تمويل للمشاركة في المؤتمرات أو الورش أو الندوات العلمية على الباحث مراعاة التالي:
1. أن يكون المؤتمر أو الورشة أو الندوة منظماً من قبل جامعات أو معاهد علمية أو غيرها من المؤسسات التعليمية والبحثية.
  2. أن يقدم المشارك ورقة بحثية للمؤتمر أو الورشة أو الندوة تكون ذات علاقة بمحاور المؤتمر وتخصص عضو هيئة التدريس.
  3. أن يقدم المشارك ما يثبت قبول الملخص أو الورقة البحثية في المؤتمر أو الندوة.
  4. أن تشمل بيانات عضو هيئة التدريس في الورقة البحثية المقدمة للمؤتمر أو الندوة على اسم جامعة طرابلس/ كلية التربية قصر بن غشير.
  5. يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً بالمشاركة مرفقاً بما يفيد حضوره ومشاركته في المؤتمر.

رقم الآلية: ت. ق. 13.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	<b>13.7 آليات الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة</b>
--	---

- لبحوث الطلاب ومشاريع التخرج، أهمية كبيرة في صقل مهارات الطالب البحثية، وفي اهتمامها بالمستجدات العلمية في الميدان التربوي، لهذا ودعمًا لجهود الطلاب في البحث العلمي، خاصة البحوث المتميزة منها، وضعت الكلية آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة على النحو التالي:
1. يعد قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية معايير عامة لكتابة بحوث التخرج بالكلية بما يتوافق واللائحة رقم (501) والمنهجية العلمية في كتابة البحوث التربوية، ثم تنشر بعد اعتمادها من مجلس الكلية على موقعها الإلكتروني.
  2. بعد مناقشة البحوث وتقييمها، يتم تسليمها إلكترونياً لقسم البحوث بالكلية، مرفقة بتقرير تقييمها من قبل لجنة المناقشة.
  3. يتولى قسم البحوث تشكيل لجنة علمية من مختلف الأقسام لتصنيف البحوث وتقييمها في ضوء مدى اتساقها بالعملية التعليمية، وحدثة موضوعاتها وأهميتها، ومدى الاستفادة منها.
  4. حصر البحوث المتميزة على مستوى الكلية حسب تقييم اللجنة العلمية المشكلة بالخصوص.
  5. إحالة البحوث المتميزة للجهات ذات العلاقة للاستفادة من النتائج التي توصلت إليها كل فيما يخصه.
  6. إدراج بحوث التخرج المتميزة في مكتبة الكلية ليستفيد منها الطلاب، والاستئناس بتوصياتها، والمقترحات التي خرجت بها في اختيار موضوعاتهم البحثية بما يضمن استدامة البحث العلمي.
  7. نشر البحوث المتميزة والمبتكرة على الموقع الإلكتروني للكلية.
  8. نشر ملخصات البحوث المتميزة على موقع الجامعة في شبكة المعلومات الدولية.
  9. المشاركة بهذه البحوث في المسابقات سواء داخل الكلية أم خارجها.

رقم الآلية: ت. ق. 14.7 / تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	<b>14.7 آليات صرف تكاليف النشر في المجلات العالمية المتميزة</b>
--	---

بهدف دعم البحث العلمي وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات العلمية المصنفة دولياً، وبناء على المقترحات التي قدمها مركز البحوث للجامعة، أصدر مجلس الجامعة في اجتماعه الثامن لسنة 2023 قراراً بصرف تكاليف النشر في المجلات العالمية المتميزة ذوات معامل التأثير حسب تصنيفات قواعد البيانات Scopus and Web Of Science .

تم عملية دفع تكاليف النشر بحسب الآلية المحددة من مركز البحوث والاستشارات والتدريب باتباع الخطوات التالية:

1. توثيق البحث في قاعدة بيانات المركز المخصصة للمنشورات البحثية.
2. تعبئة نموذج صرف تكاليف النشر الذي يشمل فاتورة تكاليف نشر البحث.
3. قيام المركز بمراجعة الطلب والتأكد من توافر الشروط اللازمة لصرف المكافأة المالية، وإحالة الطلب إلى رئيس الجامعة لإصدار قرار صرف المكافأة المالية وفقاً لفاتورة تكاليف النشر.

رابط طلب دفع رسوم النشر: <https://bit.ly/4aTyDk3>

رابط توثيق البحوث: <https://bit.ly/41Gm7zY>

رقم الآلية: ت. ق. / 15.7 تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	<b>15.7 آليات توثيق بيانات الترقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بجامعة طرابلس</b>
--	---

من أجل بناء قاعدة بيانات جامعة طرابلس، شرع مركز البحوث والاستشارات والتدريب بالجامعة إلى اعتماد آلية يتم من خلالها توثيق منشورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس بقاعدة بيانات جامعة طرابلس كمتطلب أساسي ومهم ضمن متطلبات الحصول على الترقية، وتتمثل هذه الآلية في:

1. الدخول إلى متصفح مركز البحوث والاستشارات والتدريب من موقع جامعة طرابلس على Google [/https://uot.edu.ly/rcc](https://uot.edu.ly/rcc).
2. النقر على خانة منظومات المركز، ثم النقر على منظومة بيانات ترقية أعضاء هيئة التدريس، يوجد على صفحة منظومة توثيق بيانات الترقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بجامعة طرابلس عدد (2) نماذج:

**📄 نموذج بيانات أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية**  
يتم تعبئة هذا النموذج الإلكتروني من خلال الضغط عليه.

#### 📄 توثيق منشورات الترقية

يتم توثيق منشورات الترقية، وتعبئة جميع البيانات الخاصة بها وتوثيق جميع البحوث المعدة للترقية. يتم إعادة استخدام هذا النموذج لتوثيق كافة المنشورات التي سيتم تقديمها للترقية.

**ملاحظة:** لا يمكن لعضو هيئة التدريس الدخول لهذه الروابط ما لم يمتلك بريد الكتروني مؤسسي (الإيميل الجامعي).

رقم الآلية: ت. ق. / 16.7 تاريخ الاعتماد: 2022 / 7 / 3 الإصدار رقم: (1)	<b>16.7 آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات خريجي جامعة طرابلس</b>
--	--

من أجل بناء قاعدة بيانات جامعة طرابلس، شرع مركز البحوث والاستشارات والتدريب بالجامعة إلى اعتماد آلية يتم من خلالها توثيق مشاريع التخرج الخاصة بالطلاب بقاعدة بيانات جامعة طرابلس كمتطلب أساسي ومهم ضمن متطلبات الحصول على إفادة التخرج، وتتمثل هذه الآلية في:

5. الدخول إلى متصفح مركز البحوث والاستشارات والتدريب من موقع جامعة طرابلس على Google [/https://uot.edu.ly/rcc](https://uot.edu.ly/rcc).
6. النقر على خانة منظومات المركز، ثم النقر على منظومة توثيق بيانات الخريجين ومشاريع التخرج، يتم فتح نموذج الكتروني يتضمن بيانات خاص بالخريجين، وبيحث التخرج، وفي نهاية النموذج يتم تحميل بحث التخرج وتوثيقه.

#### مدى الاستفادة من منظومة توثيق وحصر مشاريع التخرج:

1. حفظ وتوثيق كافة تقارير مشاريع التخرج التي تم مناقشتها في كافة الأقسام.
2. حماية الحقوق الأدبية والعلمية والحد من عمليات السرقة والنسخ غير الشرعي لتقارير مشاريع التخرج

3. عدم تكرار تنفيذ نفس المشاريع وتطوير وتحديث نتائج المشاريع التي تم تنفيذها.
4. المساعدة في نقل مخرجات البحوث إلى نماذج عملية تفيد المجتمع.

### ملاحظة :

لا يمكن للطالب الدخول لهذا الرابط ما لم يمتلك بريد الكتروني مؤسسي (الإيميل الجامعي).

رقم الآلية: ت. ق / 17.7 تاريخ الاعتماد: 3 / 7 / 2022 الإصدار رقم: (1)	17.7 آليات تأسيس الفرق البحثية والاستشارية
---	--

- تم تفعيل برنامج المجموعات والفرق البحثية والاستشارية بجامعة طرابلس بهدف تطوير وتنفيذ برامج بحثية وخدمات استشارية مختلفة، وقد أعد مركز البحوث والاستشارات والتدريب لائحة تتضمن كافة التفاصيل التنظيمية الخاصة بعمل الفرق البحثية والاستشارية:
1. تعميم اللائحة التنظيمية على الأقسام العلمية، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تشكيل الفرق البحثية والاستشارية وتعزيز دور الكلية كبيت خبرة تقدم الخدمات البحثية والاستشارية للمجتمع والبيئة.
  2. يتقدم أعضاء هيئة التدريس بطلب تشكيل الفريق البحثي / أو الاستشاري، يتضمن أهداف الفريق، أو الخدمات التي يمكن أن يقدمها/ المشروع البحثي الذي سيقومون بإعداده إلى رئيس قسم البحوث.
  3. يقوم قسم البحوث بإرسال المقترح إلى مركز البحوث بالجامعة لدراسته واتخاذ قرار بخصوصه.

### إجراءات تنظيمية:

1. يتم تسجيل الفرق البحثية الكترونياً عن طريق موقع المركز في نماذج خاصة (نموذج خاص بالباحث الرئيس، ونموذج خاص بتسجيل باقي أعضاء الفريق).
2. يصدر قرار باعتماد الفريق البحثي من مدير عام مركز البحوث والاستشارات والتدريب صالح لمدة سنتين قابلة للتجديد.
1. تعتمد فرص الفريق البحثي في الحصول على عدة خدمات على مستوى أداء الفريق البحثي.
2. يلتزم رئيس الفريق بتقديم تقرير تفصيلي نصف سنوي عن نشاطه العلمي .
3. يمثل رئيس الفريق المجموعة البحثية في كافة المعاملات والمراسلات الرسمية .
4. يمكن للفريق تجديد صلاحية عمله بطلب تجديد قرار اعتماد الفريق.
5. يمكن إضافة أعضاء جدد للفريق بطلب إضافة أثناء تجديد اعتماد الفريق.
6. يمكن لأي عضو الانسحاب من الفريق البحثي في أي وقت بتعبئة النموذج الخاص بذلك.
7. يمكن إلغاء اعتماد أي فريق بحثي في أي وقت بطلب رسمي من رئيس الفريق ويصدر قرار بذلك من مدير مركز البحوث والاستشارات والتدريب.

## المراجع:

1. قرار رقم 717 لسنة 2022 م بشأن إصدار لائحة تنظيم البحث العلمي، نشر في 14 أغسطس 2022
2. قرار رقم 22 لسنة 2008 م بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي، نشر في 15 يناير 2008.
3. قانون رقم 4 لسنة 2020 م بتعديل القانون رقم 2 لسنة 2018 م بشأن الجامعات، نشر في 21 يوليو 2020.
4. قرار رقم 501 لسنة 2010 م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي، نشر في 29 نوفمبر 2010.
5. قانون رقم 2 لسنة 2018 م بشأن الجامعات، نشر في 15 أبريل 2018
6. جامعة طرابلس، مركز البحوث والاستشارات والتدريب، اللائحة التنظيمية للفرق البحثية والاستشارية بجامعة طرابلس، 2019.
7. جامعة طرابلس / كلية الاقصادي والعلوم السياسية، دليل الآليات والإجراءات، 2022.
8. الجامعة الأسمرية الإسلامية، كلية التربية، دليل البحث العلمي بكلية التربية.
9. جامعة العلوم التطبيقية، البحرين، سياسة البحث العلمي، 2019.
10. جامعة أفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية، طرابلس، دليل إجراءات البحث العلمي 2020.
11. جامعة الشقراء، السعودية، دليل سياسات وإجراءات البحث العلمي، 2021.

# الملاحق

1. اللائحة التنظيمية للفرق البحثية والاستشارية بجامعة طرابلس، 2019.



## جامعة طرابلس مركز البحوث والاستشارات والتدريب



### اللائحة التنظيمية للفرق البحثية والاستشارية بجامعة طرابلس

#### مادة (1) تمهيد

أنشئ مركز البحوث والاستشارات والتدريب بجامعة طرابلس بهدف تطوير وتنفيذ برامج بحثية وخدمات استشارية مختلفة، كما يعمل المركز علي توظيف كافة الامكانيات والخدمات الموجودة بالجامعة لتقديم الخبرة والاستشارات الفنية المطلوبة لإدارات الجامعة والجهات العامة والخاصة. ولتحقيق بعض هذه الاهداف تم تفعيل برنامج المجموعات والفرق البحثية والاستشارية بجامعة طرابلس. تقدم هذه اللائحة كافة التفاصيل التنظيمية الخاصة بعمل الفرق البحثية والاستشارية.

#### مادة (2) تعريفات وأحكام عامة

يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها:

- الجامعة: جامعة طرابلس
- المركز: مركز البحوث والاستشارات والتدريب بجامعة طرابلس
- اللائحة: اللائحة التنظيمية لتأسيس الفرق البحثية
- الباحث: عضو هيئة التدريس او من فى حكمه المشارك فى الفرق البحثية
- الباحث الرئيس: عضو هيئة التدريس الذى يمثل المجموعة ويتولى الإشراف وإدارة الفريق البحثى
- المجموعات البحثية: الفرق البحثية

#### مادة (3) أهداف الفرق البحثية والاستشارية

- (1) تنظيم النشاط البحثي وتوجيهه نحو الإبداع والابتكار من خلال تقديم الخدمات والمزايا كحافز لإنجاز أبحاث علمية عالية الجودة.
- (2) توجيه العملية البحثية بالجامعة نحو المقاييس العالمية ذات الجودة والتميز .
- (3) دفع أنشطة البحث لإنجاز الأبحاث المتقدمة خاصة فى المجالات ذات الأهمية العلمية والاجتماعية.
- (4) دعم وتشجيع نشر مخرجات الدراسات والأبحاث فى المجالات العالمية المحكمة لرفع وتعزيز تصنيف الجامعة بين الجامعات الدولية المتميزة.
- (5) تعزيز دور الجامعة كبيت خبرة لتقديم نتائج البحوث وتطبيقاتها والخدمات الاستشارية وتنفيذ العقود المهنية المتخصصة المختلفة وذلك من خلال استثمار الكوادر البشرية المتخصصة.

#### مادة (4) شروط تأسيس الفرق البحثية والاستشارية

- (1) أن يكون رئيس الفريق عضو هيئة تدريس قار بجامعة طرابلس إلا في حالات خاصة يوافق عليها المركز.
- (2) أن يكون لأعضاء الفريق البحثي العاملين بجامعة طرابلس بريد إلكتروني خاص بالجامعة.

#### مادة (5) أحكام عامة

- (1) يحق للباحث المشاركة في ثلاثة فرق بحثية، ويمكن أن يكون رئيسا لفريق بحثي واحد فقط.
- (2) الحد الأدنى لعدد أعضاء الفرق البحثية ثلاثة والحد الأقصى هو خمسة أعضاء إلا في حالات خاصة يوافق عليها المركز.
- (3) الحد الأقصى لعدد الأفراد من خارج جامعة طرابلس هو عضو واحد إلا في حالات خاصة يوافق عليها المركز.
- (4) يمكن أن يكون أعضاء الفريق من أعضاء هيئة تدريس، طلبة، معيدين أو موظفين.
- (5) يشترط في الباحث المشارك من خارج جامعة طرابلس أن لا يكون مشاركا في أكثر من فريق بحثي واحد.

#### مادة (6) الخدمات التي يمكن للفرق البحثية الحصول عليها

- (1) الاستفادة من الخدمات الجامعية المختلفة (المعامل، المختبرات، المنشورات وغيرها من الإمكانيات)
- (2) التقديم للحصول على منحة تنفيذ بحث علمي.
- (3) التقديم للحصول على منحة نشر الأبحاث.
- (4) العمل كبيت خبرة لتقديم وتنفيذ البحوث والدراسات الاستشارية وتنفيذ العقود المهنية المتخصصة.
- (5) تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل والندوات في مجال التخصص.
- (6) تقديم المنشورات الإرشادية والتعليمية في مجال التخصص.

#### مادة (7) معدل أداء الفريق البحثي

يتم تحديد معدل الأداء لكافة الفرق البحثية عند تأسيس كل فريق بحثي. يعتمد المعدل على مستوى إنتاجية وجودة أنشطة البحث العلمي لأعضاء الفريق البحثي وكذلك على خبرة أعضاء الفريق البحثي ويتم تحديد المعدل بحسب المعادلة التالية:

$$\text{معدل أداء الفريق البحثي} = A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + A7$$

حيث تمثل الرموز A1 الى A7 المعايير التالية:

#### i. معدل النشر البحثي في المؤتمرات والمجلات

(a) عدد البحوث المنشورة (ابحاث منشورة في مؤتمرات او مجلات لها معامل تأثير دولي او معامل التأثير العربي)

المستوى	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A1	0	15	18	21	30
	0 = ن	0 > ن ≥ 1	1 > ن ≥ 2	2 > ن ≥ 4	ن < 5

ن = نسبة عدد الابحاث المنشورة لكافة الأعضاء خلال فترة الخمس سنوات الماضية الى عدد أعضاء الفريق البحثي

(b) عدد البحوث المنشورة في مجلات أو مؤتمرات غير مصنفة (ابحاث منشورة في مؤتمرات أو مجلات ليس لها أى معامل تأثير)

المستوى	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A2	0	5	6	7	10
	$0 = ن$	$2 > ن > 0$	$4 > ن > 2$	$6 \geq ن > 4$	$6 < ن$

ن = نسبة عدد الابحاث المنشورة لكافة الأعضاء خلال فترة الخمس سنوات الماضية الى عدد أعضاء الفريق البحثي

### .ii معدل الاقتباس للأبحاث المنشورة

المستوى	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A3	0	10	12	14	20
	$0 = ق$	$40 \geq ق > 0$	$70 \geq ق > 40$	$90 \geq ق > 70$	$90 < ق$

ق = نسبة عدد مرات الاقتباس لكافة الأبحاث المنشورة لكافة الأعضاء خلال فترة الخمس سنوات الماضية الى عدد أعضاء الفريق البحثي يتم اعتماد معدل الاقتباس بحسب موقع Google Scholar منذ سنة 2014

### .iii عدد مشاريع الماجستير أو الدكتوراة

المستوى	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A4	0	10	12	14	20
	$0 = ر$	$1 \geq ر > 0$	$2 \geq ر > 1$	$3 \geq ر > 2$	$3 < ر$

ر = نسبة عدد رسائل الماجستير والدكتوراة المنتهية التي أشرف عليها أعضاء الفريق خلال فترة الخمس سنوات الماضية الى عدد أعضاء الفريق البحثي

### .iv مستوى التسجيل الإلكتروني لطاقتم الفريق في المواقع الأكاديمية الإلكترونية التالية:

Publons	Web of Science	Scoups	Linkedin	Google Scholar	Research Gate
---------	----------------	--------	----------	----------------	---------------

المستوى	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A5	0	5	6	7	10
	$0 = م$	$2 \geq م > 0$	$3 \geq م > 2$	$6 \geq م > 3$	$6 = م$

م = نسبة عدد المواقع الإلكترونية التي تم التسجيل فيها لكافة الأعضاء باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي الى عدد أعضاء الفريق البحثي

## v. تنوع تخصص أعضاء الفريق البحثي

المستوى	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A6	1	2	3	5
	الأعضاء من نفس التخصص الدقيق	الأعضاء من نفس القسم ومن تخصص مختلف	الأعضاء من نفس الكلية ومن عدة أقسام	يوجد على الأقل عضو واحد من كلية مختلفة

## vi. عدد الجوائز المحلية والدولية:

المستوى	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
A7	0	1	2	3	5
	ج = 0	0.5 > ج ≥ 0	1 > ج ≥ 0.5	1 > ج ≥ 2	ج < 2

ج = نسبة عدد الجوائز التي تحصل عليها أعضاء الفريق خلال الخمس سنوات الماضية الى عدد أعضاء الفريق البحثي

الجوائز المحلية والدولية تشمل الجوائز التشجيعية المحلية أو الدولية كمثل جائزة أفضل بحث في مؤتمر أو مجلة أو جوائز التميز والابداع البحثي أو العلمي التي تحصل عليها أعضاء الفريق البحثي.

## مادة (8) إجراءات تنظيمية

- 1) يتم تسجيل الفرق البحثية الكترونياً عن طريق موقع المركز في نماذج خاصة (نموذج خاص بالباحث الرئيس، ونموذج خاص بتسجيل باقى أعضاء الفريق).
- 2) يصدر قرار بإعتماد الفريق البحثي من مدير عام مركز البحوث والإستشارات والتدريب صالح لمدة سنتين قابلة للتجديد.
- 3) تعتمد فرص الفريق البحثي في الحصول على عدة خدمات على مستوى أداء الفريق البحثي.
- 4) يلتزم رئيس الفريق بتقديم تقرير تفصيلي نصف سنوي عن نشاطه العلمي.
- 5) يمثل رئيس الفريق المجموعة البحثية في كافة المعاملات والمراسلات الرسمية.
- 6) يمكن للفريق تجديد صلاحية عمله بطلب تجديد قرار إعتماد الفريق.
- 7) يمكن إضافة أعضاء جدد للفريق بطلب إضافة أثناء تجديد إعتماد الفريق.
- 8) يمكن لأى عضو الانسحاب من الفريق البحثي في أى وقت بتعبئة النموذج الخاص بذلك.
- 9) يمكن الغاء إعتماد أى فريق بحثي في أى وقت بطلب رسمي من رئيس الفريق ويصدر قرار بذلك من مدير مركز البحوث والاستشارات والتدريب.

للتسجيل وللמיד من المعلومات يرجى الدخول لموقع مركز البحوث والاستشارات والتدريب [rcc.uot.edu.ly](http://rcc.uot.edu.ly)