

رصد الدرجات للمنظومة

- 01 يستلم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم حسابه في المنظومة
- 02 يُسلم المنسق لكل عضو هيئة تدريس بالقسم حسابه في منظومة الدراسة والامتحانات
- 03 يسحب قوائم حضور وغياب الطلاب من حسابه.
- 04 يرصد النتائج أولاً بأول، سواء الامتحانات النصفية أو النهائية.
- 05 تُسحب النتائج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعتها مع اللجنة المختصة والإمضاء عليها.
- 06 تسليمها إلى منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
- 07 تعتمد من قبل رئيس القسم.
- 08 تجمع النتائج من قبل المنسق بالقسم.
- 09 تحال الى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لاعتمادها، وحفظها بالأرشفيف في الوقت المحدد بالبرنامج الزمني

عزيزي الطالب... عليك التوجه لمشرفك الأكاديمي أولاً في حالة واجهتك أي مشكلة، وإن لم يتمكن المشرف من حلّها، لأي سبب كان، عليك تتبع التسلسل الإداري



آلية تقديم التظلمات : الطعون

1. يتم تقديم الطعن عن طريق المنظومة الإلكترونية خلال ثلاثة أيام من إعلان النتيجة
2. يسحب الطالب نموذج الطعن ويسلمه لقسم الدراسة والامتحانات
3. يحيل قسم الدراسة والامتحانات النماذج للأقسام العلمية المختصة
4. يتم الرد من قبل الأقسام العلمية إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال ثلاثة أيام من تاريخ الاستلام
5. يرفق تقريراً مفصلاً يوضح فيه أسباب تغيير الدرجات إن وجدت



كلية التربية طرابلس

قسم الدراسة والامتحانات

MA



كلية التربية طرابلس

قسم الدراسة والامتحانات



دليل الأليات

كآبإ إسقاط و إضافإ السوار

أولآ: الإضافة... لا يتجاوز موعد الإضافة أسبوعا بعد تسجیل المقررات، ولا يمكن الإضافة إذا تجاوز عدد الوحدات 22 وحدة دراسية



ثانيا الإسقاط... يحوز للطلاب إسقاط المقررات التي لا يرغب في استكمالها، وذلك بعد استشارة مشرفه الأكاديمي، شريطة ألا يتجاوز إسقاط المقررات لأقل من 12 وحدة دراسية



كآبإ تغيير المسار

(كآبإ إسقاط مع قسم الدراسة داخل الكلية)

يستلم الطالب نموذج تغيير المسار من قسم الدراسة لامتحانات بالكلية، ولا يعتد بأي نموذج لتغيير المسار ما لم يكن مشفوعا بتوقيع وختم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لقبول تغيير المسار



01

يتم موافقة القسم المنتقل منه الطالب أولا مع إرفاق نسخة من النتائج للمواد الدراسية التي درسها الطالب بالقسم

02

يحدد القسم المنتقل إليه الطالب موعد لامتحان القبول، وفي حالة قبول الطالب يتم توقيع وختم القسم على الطلب بالقبول

03

يحيل القسم المنتقل إليه الطالب نماذج تغيير المسار للطلبة الذين تم قبولهم بالقسم إلى مكتب التسجيل والقبول لصرف أرقام قيد جديدة

04

إجراء معادلة للمواد العامة والتربوية التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه، أما فيما يخص بعض المقررات الدراسية التخصصية التي تتوافق مع القسم المنتقل إليه يتم معادلتها هي الأخرى

05

تحال نسخة من نماذج المعادلة إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لإدراجها بالمنظومة ونسخة أخرى تحفظ في ملف الطالب الأكاديمي

الامتحان المتقدم : التكميل

شروط إجراء امتحان متقدم

1. أن يكون الطالب أنجز جميع متطلبات التخرج إلا في مقرر أو مقررين كأقصى حد
2. أن يكون الطالب درس المقرر أو المقررين في السابق ولم يتحصل على درجة النجاح
3. يقوم الطالب بتنزيل المقرر في بداية الفصل الدراسي وبعدها يتقدم بطلب لقسمه لإجراء امتحان متقدم
4. يجري الامتحان في الثلاثة الأسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي
5. إذا أُجري الامتحان وبه مخالفة للشروط، يُعد الامتحان المتقدم لاغياً وترصد درجة صفر، وليس للطالب الحق في دخول الامتحان النهائي

ما يترتب على إجراء امتحان متقدم

1. درجة الامتحان من 100 وترصد الدرجة المتحصل عليها الطالب في الفصل الذي أُجري فيه الامتحان
2. في حالة نجاح الطالب يُعد خريجا في الفصل الذي أُجري فيه الامتحان
3. في حالة رسوب الطالب لا يسمح له بدخول الامتحانات النصفية ولا النهائية في الفصل الذي أُجري فيه الامتحان المتقدم، ويسمح له بتنزيل المقرر أو المقررين في بداية الفصل التالي، ويكون قد استوفى حقه في إجراء الامتحان المتقدم

1

تقديم طلب للقسم المختص

2

التحقق من انطباق الشروط

3

إجراء امتحان للطلبة المستهدفين في الزمن المحدد بالبرنامج الزمني

4

إحالة النتائج إلى قسم الدراسة والامتحانات في الموعد المحدد بالبرنامج الزمني

5

يتم الإعلان عن النتائج وإصدار إفاذات تخرجهم مع نهاية الفصل الدراسي