



وزارة التعليم
جامعة طرابلس
كلية التربية طرابلس
قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
قسم البحوث والاستشارات و التدريب بالكلية



دليل ادارة الازمات و المخاطر و السلامة البيئية

ربيع 2020 م

المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	كلمة
3	مفهوم الأزمة والكارثة
3	انشطة الوحدة
4	دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث
5	مراحل إدارة الأزمات والكوارث
6	احتياجات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية
7	خطة ادارة الازمات والكوارث
7	عناصر محتملة للأزمات والكوارث
9	سيناريوهات الأزمات والكوارث المختلفة

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿ وَفَوْقَ كُلِّ ذِي عِلْمٍ عَلِيمٌ ﴾

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالإستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل الكلية العبء الأكبر في هذا المجال وبالتالي لابد للكلية من الاستعداد لمثل هذه الأزمات والكوارث . ومن هنا كان من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة و اتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والأستقرار والأمن لهم. وسوف نستعرض في هذا الدليل مراحل إدارة الأزمات والكوارث وكيفية التصرف في مواجهة بعض الأزمات وقت حدوثها.

وعلى هذا الأساس يجب تكوين وحدة متخصصة بإدارة الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث.



مفهوم الأزمة والكارثة

✓ الأزمة...

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً علي نظام الكلية ، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام . ويتطلب وجود الأزمة تو افرشطين أساسين هما :

(1) أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلي الحد الذي تختل معه وحدته .

(2) أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي . بمعنى أن

الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصریح لبقاء كيان الكلية واستمرارها .

✓ الكارثة...

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية . وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار . وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمي بالأزمة . والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي

انشطة الوحدة

(1) السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:

1- إعداد خطط لحماية وتأمين منشآت الكلية.

2- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.

3- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات.

4- وضع خطط المراقبة والترصد.

5- وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب .

6- متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية

7- تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث.

(2) الصحة المهنية والإسعافات الأولية:

- 1- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.
- 2- نشر الوعي الصحي والمهني وفي حال حدوث أوبئة.
- 3- إعداد الخطط لحدوث الأزمات.
- 4- التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.
- 5- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
 - (1) أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب.
 - (2) الإداريين.
 - (3) عمال.

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الأزمات

والكوارث، على النحو التالي:

✓ دور ومهام لجان الوحدة:

أولاً: لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل

مهام اللجنة:

وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.

(1) التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين منشآت الكلية.

(2) التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية وعقد دورات تدريبية.

ثانياً: لجنة التطوير والتوعية والإعلام

مهام اللجنة:

(1) العمل على نشر التوعية بأمن السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.

- (2) إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.
- (3) رفع كفاءة العاملين بالوحدة وتشجيعهم على حضور دورات تدريبية متخصصة
- (4) إتاحة المعلومات والبيانات في إطار كامل من الشفافية.

ثالثاً: لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية

مهام اللجنة:

- (1) إعداد البرامج الوقائية.
- (2) نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة.
- (3) التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.
- (4) التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
- (5) رصد إصابات المهنة التي تصيب العاملين بالكلية وكذلك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.
- (6) عقد دورات إسعافات أولية دورية (كل 6 شهور) للموظفين والإداريين.
- (7) عمل قاعدة بيانات خاصة بالوحدة.

مراحل إدارة الأزمات و الكوارث

يمكن تقسيم مراحل الازمة وذلك وفقاً لمراحل إدارة الكوارث، على النحو التالي:

أولاً مرحلة ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/ الكارثة ويتم فيها:

- 1- التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
- 2- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات للأزمات ومواجهة الكوارث.
- 3- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
- 4- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- 5- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة

العاملين بالكلية في هذا المجال.

6- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

7- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.

2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.

3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.

4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.

5- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثاً: مرحلة التوازن:

1- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.

2- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.

3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.

4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

احتياجات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:

(1) إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس

- لاسلكي - كمبيوتر - طابعة).

- (2) إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددة عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات... الخ
- (3) سجل الأزمات توثق به الكلية كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة للكلية.
- (4) فريق توعية لإدارة الأزمات بالإضافة إلى الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث لابد من تكوين فرق مصغرة لإدارة الأزمات والكوارث بالأماكن الأكثر تعرضا لحدوثها حيث أن معالجة الموقف الذي يقوم علي أساس أن الأشخاص الأقربون للأزمة أو الكارثة هم الأقدر علي حلها أو توفير الحل المناسب لها وذلك لكل الأماكن الأكثر تعرضا للأزمة.
- (5) استخدام الوسائل العلمية للتعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو.
- (6) وضع اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى.

خطة ادارة الازمات والكوارث

الهدف من الخطة

1. تطوير مهارات اعضاء لجنة الأزمات والكوارث في مواجهة التحديات المختلفة.
 2. متابعة مستويات الأمان ومؤشرات الأزمات بالكلية.
 3. الحفاظ على مستوى أمان عال في منشآت الكلية.
- محاورة خطة إدارة الأزمات والكوارث
1. أعضاء مؤهلين تأهيل متميز في مواجهة الأزمات والكوارث.
 2. أنظمة متكاملة من البنية التحتية لمقاومة الحرائق والزلازل والمخاطر الأخرى المختلفة.
 3. متابعة التدريب المتطور علي عمل مختلف السيناريوهات للأزمات المحتملة.

عناصر محتملة للأزمات والكوارث

✓ بالنسبة للطلاب:

1. الكثافة الطلابية العالية.
2. مظاهرات الطلاب داخل الكلية.
3. تحطيم الطلاب لمباني الكلية.
4. اعتصامات الطلاب داخل الكلية.
5. مشاجرات بين الطلاب داخل مباني الكلية.
6. حالات اغماء أو نزيف أو أزمة قلبية داخل احد القاعات أو المكاتب بالكلية.
7. تسرب أوراق امتحانات نهاية الفصل الدراسي.
8. حالات تسمم نتيجة لفساد الغذاء بالمطاعم والكافيتريات الموجودة بالكلية.
9. عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت والمباني.
10. انتشار الوباء.

✓ بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس

1. وجود مقررات نادرة لا يوجد إلا متخصص وحيد فيها.
2. وجود حالة اقتباس أو سرقة للأبحاث العلمية أو الكتب العلمية أو غيرها.
3. اسلوب التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين.
4. نقص تدريب وإعداد عضو هيئة التدريس.
5. الإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص .
6. وجود خلل في العملية التعليمية .
7. غياب الفلسفة التعليمية الواضحة .
8. إضراب أعضاء هيئة التدريس عن العمل.

✓ بالنسبة للمباني

1. نقص كفاءة الأبنية التعليمية نتيجة لسوء التصميم.
2. تسرب غازات ضارة من المعامل المختلفة بالكلية واحتمال حالات اختناق .

3. حريق بمباني الكلية او معمل من المعامل أو قاعة أو مكتب نتيجة حدوث ماس كهربائي.

سيناريوهات الأزمات والكوارث المختلفة

(1) الطلاب...

✓ تسرب الامتحانات

قرار مجلس كلية بوجود امتحان بديل جاهز ويسلم مغلق للجنة الامتحانات على أن يعاد تسليمه مغلقاً كما هو للجنة الممتحنين في حالة عدم استخدامه

• عند وصول المعلومة عن تسرب أحد الامتحانات قبل موعد الامتحان بوقت كاف:

1. على أول فرد مسؤول تصل إليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة الكلية أ.د. عميد الكلية وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

2. تقوم إدارة الكلية بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسؤول عنها.

3. يتم اتخاذ كافة الإجراءات القانونية تجاه المسؤول عن واقعة تسرب الامتحان.

• عند وصول المعلومة أثناء أو عند بداية الامتحان:

1. على أول فرد مسؤول تصل إليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة الكلية أ.د. عميد الكلية وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

2. تقوم إدارة الكلية باتخاذ قرارات في الحال بتأجيل الامتحان لمدة ساعة أو ساعتين لحين إعداد امتحان اخر والتأكد والتحري عن صحة المعلومة وتحديد المسؤول عنها.

3. يتم اتخاذ كافة الإجراءات القانونية تجاه المسؤول عن واقعة تسرب الامتحان.

✓ عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت والمعامل

1. وجود لوحات ارشادية بل معمل لشرح كيفية التعامل مع الكيماويات والاجهزة الموجودة

2. دعم المعامل بوحدة اسعافات اولية.

3. مراقبة تنفيذ هذه الإرشادات.

4. وضع جزاءات رادعة على الطلاب المخالفين لقواعد التعامل مع المعامل والمنشآت.

5. دعم الطلاب بدورات للإسعافات الاولية وسرعة التعامل مع الحوادث البسيطة لحين استدعاء الطبيب.

6. اعداد خطة لتدريب الموظفين و الفنيين للتعامل مع الحادث الطارئة لحين استدعاء الطبيب
7. في حالة حدوث اصابة لاحد الطلاب يقوم فنى المعمل بسرعة التعامل مع الحالة في حدود الاسعافات الاولية المتاحة وسرعة اخطارالمسئولين.
8. يتم باستدعاء الطبيب المسؤول او استدعاء الاسعاف اذا تطلبت الحالة النقل الى المستشفى.
- 9.يقوم فنى معمل او احد اعضاء هيئة التدريس بمر افقة الحالة الى المستشفى.
10. اذا تطلب الامر وقت طويل يتكفل مر افق الحالة او مشرف المعمل بإخطار اسرة الطالب و ادارة الكلية.

✓ الدروس الخصوصية

1. مناقشة الكلية بتوزيع الطلاب بحيث لا يزيد عدد الطلاب عن 50 طالب في كل مجموعه تدريسيه .
2. تفعيل و متابعة اداء الساده اعضاء هيئة التدريس و تشجيع الطلاب على الاستفادة من الساعات المكتبية من خلال استبيانات الطلاب.
3. تفعيل الأخذ بنظام غياب الطلاب.
4. تعليم الطلاب كيفية التعامل و التعود على قراءة و استخدام الكتب و المراجع العلمية
5. تطبيق القوانين و اللوائح بالكلية على كل من يخالفها سواء من اعضاء هيئة التدريس او الوظائف المعاونة.

✓ الأزمات الصحية التي يتعرض لها الطلاب (انتشاروباء)

1. اتخاذ اللازم نحو نشر ملصقات و اعداد ندوات لتوعية الطلاب و العاملين بالكلية بخطورة الوباء و كيفية التعامل معه
2. على كل من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس او الموظفين سرعة الابلاغ عن أي حالة يتم اكتشافها او الشك في انها حاملة الوباء (مصابة).
3. في حالة ظهور احدى او بعض الحالات في احد المعامل او المباني مما يشكل خطرا لانتشار الوباء تقوم ادارة الكلية بإغلاق هذا المكان لحين التعامل معه من الجهات الصحية المسؤولة

4. في حالة تكرار ظهور حالات مرضية على ادارة الكلية ايقاف الدراسة لفترة محددة بمشورة الجهات الطبية المسؤولة لتلافي انتشار الوباء.

5. في حالة اغلاق احد الاماكن بتوجيه طبي على ادارة الكلية تدير اماكن اخرى لاستمرار العملية التعليمية او اتخاذ قرار بإيقافها.

6. سرعة استدعاء سيارة الإسعاف إذا دعت الحاجة لذلك.

7. الاتصال بولي أمر الطالب لإعلامه بالحالة ومعرفة التاريخ المرضى للطالب.

8. إبلاغ إدارة الكلية لاتخاذ اللازم تجاه الطالب وخاصة فيما يختص بالامتحانات.

(2) اعضاء هيئة التدريس...

✓ أزمات التعامل غير المألوف بين الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس

الأدوار الوقائية

1. هناك أسباب عديدة يمكن من خلالها التقليل من التعامل غير المألوف منها أساليب وأدوار

للأستاذ الجامعي وكذلك المرشد الأكاديمي له دور والإدارة.

2. تصحيح مفهوم الذات السليبي عند الطلاب الذين يظهرون بعض سلوكيات العنف التي يمكن السيطرة عليها، والتي يمكن أن تظهر على شكل عنف عند وقوع ضغوط نفسية مؤلمة، والتعرض المستمر لمشاهدة العنف.

3. تقوية الفرد وتدريبه على السلوك الاجتماعي، فعندما يكون الفرد مقبولاً من الآخرين ويعيش العلاقات الاجتماعية الدافئة يتعد عن ممارسة العنف.

4. معاملة الطالب بإنسانية والتقرب منه وإظهار جانب الرجولة في شخصيته عند التعامل معه.

5. نشر روح المحبة والتسامح بين أفراد الكلية وإظهار الدفء الاجتماعي والأسري بين الأستاذ والطلاب.

6. التقليل من عدد الطلبة في المجموعة الواحدة، ومساعدة الطلبة على زيادة اهتمامهم الأكاديمية وتعزيز الأجواء التربوية السليمة.

7. ادخال الفن في تصميم المباني أو إقامة الحدائق أو البيوت الزجاجية لجعل الكلية أكثر جاذبية.

✓ السرقات العلمية والاقتباس

1.تشكل الكلية لجنة من اساتذة الكلية في مختلف التخصصات للنظر في حالات السرقات العلمية والاقتباس.

2.عند ظهور احدى الحالات تقوم اللجنة بتشكيل لجنة من اساتذة التخصص لإعداد تقرير مفصل عن الحالة.

3.في حالة ثبوت الادانة على الحالة تقوم ادارة الكلية باتخاذ اللازم نحو رفع الامر الى اللجنة التأديبية بالكلية و اعلام كافة اعضاء هيئة التدريس بنتائج التحقيق.

✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

مطالبة كل قسم بالكلية بوضع خطة مستقبلية للأعباء التدريسية والتخصصات النادرة مع مراعاة العمل بنظام الساعات المعتمدة وكثرة المجموعات الصغيرة.

مناشدة إدارة الكلية بتوفير الدرجات الوظيفية وما يتناسب مع احتياجات الكلية والأقسام.

(3) المباني والمنشآت :

✓ مخاطر عدم التخلص الآمن من المخلفات

1.تشكيل لجنة خاصة ذات خبرة للتعامل والتخلص من المخلفات.

2.تدريب عمالة فنية على كيفية التخلص من المخلفات وعمل ندوات توعوية لهذا الغرض.

✓ الحريق في احد المعامل أو المكاتب بالمبنى

1.على الشخص المتواجد بالدور وقت حدوث الأزمة سرعة التعامل مع الحريق باستخدام الوسائل المتاحة أمامه حسب التدريب الذي تلقاه وحسب حجم أو حيز انتشار الحريق.

2.عند خروج الحريق عن حيز السيطرة، سرعة الاتصال بمسؤولين.

3.سرعة الاتصال بالهيئات المعنية

4.سرعة إخلاء الدور الذي به الحريق أولاً ثم متابعة إخلاء بقية المبنى من المخارج المحددة.

5،التأكد من عدم وصول الحريق إلى المواد القابلة وسريعة الإشتعال أو مخازن المعامل ومخازن الاقسام.

✓ تسرب الغاز

1. فصل المصدر الرئيسي للغاز.
2. فصل المصدر الرئيسي للكهرباء.
3. فتح النوافذ والأبواب بالمبنى.
4. مناشدة المتواجدين بالالتزام بالهدوء والإجراءات الوقائية.
5. إخلاء المبنى من الطلاب والعاملين.
6. إبلاغ الإدارة الجهات المسؤولة (إدارة المطافئ – والإسعاف) في حالة حدوث إصابات أو انهيار وتصدع المباني
7. إتباع الإرشادات ومواصفات المدرجة بخطة الإخلاء العامة للكلية.
8. الأخذ في الاعتبار أولوية التعامل مع المعامل والمخازن التي تحتوي على مواد خطيرة.

